

Escritura Comprensiva i

Esta sección ha sido diseñada para mejorar las técnicas de escritura de los estudiantes, desde lo más elemental hasta lo más complejo. Al finalizar el curso, estarán en capacidad de redactar textos de manera organizada, analítica y lógica. Podrán escribir oraciones gramaticalmente correctas. También, diferenciarán y reproducirán diferentes clases de párrafos. Se iniciarán en el reconocimiento y el empleo de algunos elementos estilísticos. Además, identificarán el propósito, el punto de vista y la audiencia cuando redacten textos.



ÍNDICE

Escribir frases y cláusulas.....	1	Escribir empleando claves de contexto....	21
Escribir oraciones compuestas y oraciones complejas.....	3	Escribir un párrafo narrativo.....	23
Escribir diversos tipos de oraciones.....	5	Escribir un párrafo informativo.....	24
Escribir a partir de un tema y una idea principal.....	7	Escribir un párrafo persuasivo.....	25
Identificar la estructura de un párrafo.....	9	Escribir un párrafo de hecho y opinión.....	26
Identificar la idea principal de un párrafo.....	10	Escribir un párrafo de instrucciones.....	28
Escribir las ideas secundarias de un párrafo a partir de preguntas.....	11	Escribir un párrafo descriptivo.....	30
Escribir con un propósito.....	13	Escribir un párrafo de causa y efecto.....	32
Escribir para una audiencia específica desde un punto de vista.....	15	Escribir más de un párrafo empleando enlaces.....	34
Emplear analogías verbales como metáforas.....	17	Escribir empleando clasificación por jerarquías.....	36
Emplear otros tipos de lenguaje figurado.....	19	Escribir párrafos comparativos a partir de una ilustración.....	38
		Escribir ensayos de toma de decisiones.....	40
		Escribir cuentos breves.....	43
		Escribir una obra de teatro.....	46